



شماره ۷۱۸۵

تاریخ ۱۳۸۶/۲/۱۲

بسم الله

لمح

مهندس محمدرضا محمدی

۱۳۸۶/۲/۱۲

جناب آقای مهندس رحمتی
وزیر محترم راه و ترابری

سلام علیکم

پیرو جمع بندی انجام شده در جلسه شورای عالی اشتغال در تاریخ
۱۳۸۶/۱/۲۷، بدینوسیله به پیوست مصوبات جلسه مذکور جهت استحضار
و انجام اقدامات مقتضی ارسال می گردد.

سید محمد جهرمی

وزیر وقت و ترابری
شماره رایانه ۱۹۸۴
تاریخ ۱۳۸۶/۲/۱۲

« تصویب نامه شورای عالی اشتغال »

ششمین جلسه شورای عالی اشتغال در دولت نهم در مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۷، بنا به دعوتنامه شماره ۵۲۱۰ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۲ دبیرخانه شورای مزبور به ریاست جناب آقای دکتر جهرمی وزیر محترم کار و امور اجتماعی و با حضور اعضای محترم آن شورا تشکیل و پس از بحث و بررسی موارد زیر مورد جمع بندی قرار گرفت.

۱. دستورالعمل طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی پس از اصلاح در ۱۲ بند به شرح پیوست مورد تصویب نهایی قرار گرفت. در این ارتباط مقرر شد دستگاههای مجری ظرف یک هفته تا تاریخ ۱۳۸۶/۲/۳ ظرفیت پذیرش کارورز برای حوزه خود را به دبیرخانه آن شورا اعلام نمایند.
۲. با توجه به نیازهای در حال رشد کشور به آموزش و توسعه کارآفرینی، با تأسیس دانشکده کارآفرینی در دانشگاه تهران در سطوح کارشناسی ارشد و بالاتر، موافقت شد و مقرر گردید بخشی از هزینه های اجرایی تا سقف ۱۵ میلیارد ریال از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۶۱۰ تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ به عنوان کمک و حمایت مالی به آن دانشگاه اختصاص یابد.
۳. به منظور مشاوره و عارضه یابی دائمی از بنگاههای کسب و کار، با پیشنهاد راه اندازی مراکز مشاوره کارآفرینی و اشتغال در دانشگاههای کشور موافقت شد و مقرر گردید به ازای هر دانشگاه متقاضی راه اندازی این مراکز، تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۶۱۰ تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ توسط وزارت کار و امور اجتماعی اختصاص یابد. آیین نامه اجرایی این بند ظرف مدت یک ماه توسط دبیرخانه شورای عالی اشتغال تهیه و ابلاغ می شود.
۴. به منظور حمایت و ارتقاء پژوهش و مطالعه در زمینه اشتغال و بازار کار مقرر شد دستگاههای اجرایی، پیشنهادات خود را در خصوص طرحهای مطالعاتی مرتبط با توسعه اشتغال، مشاغل نو و سیاستهای بازار کار در بخشهای مختلف اقتصادی به دبیرخانه شورای عالی اشتغال اعلام نموده تا در صورت تأیید در کمیسیون تخصصی آن شورا، اعتبار لازم توسط وزارت کار و امور اجتماعی از محل ردیف ۵۰۳۶۱۰ تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ پرداخت شود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

«دستورالعمل طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی»

مصوب مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۷ شورای عالی اشتغال

۱- تعاریف:

کارورزی: آن دسته از دانش آموختگان دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر در کلیه رشته‌های تحصیلی - به جز رشته‌هایی از گروه علوم پزشکی که موظف به گذراندن طرح ۲ساله می‌باشند - هستند که علاوه بر نداشتن تعهد به اشتغال در سایر مؤسسات و سازمانها، هیچگونه منعی برای کارورزی (نظام وظیفه، ناتوانی جسمی و اشتغال به تحصیل و ...) نداشته باشند.

واحد پذیرنده: نهادها، شرکتها، کارگاهها و بنگاههای خصوصی، تعاونی و دولتی (بجز واحد های ستادی وزارتخانه ها، مؤسسات، ادارات و دفاتر مرکزی شرکت های دولتی) از جمله واحدهای مجاز به پذیرش کارورز می‌باشند. در مناطق محروم مصوب هیئت وزیران، واحدهای ستادی نیز مجاز به پذیرش کارورز می‌باشند.

تبصره: پذیرش کارورز مستقیماً از طریق بنگاههای خصوصی، مشروط به ارسال گزارش به ادارات کار و امور اجتماعی یا دستگاههای اجرایی، مجاز بوده و پرداخت کمک هزینه کارورز از سهم دولت تا سقف اعتبارات در نظر گرفته شده بلامانع است.

مجری طرح: کلیه دستگاههای اجرایی دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی می‌باشند که مسئولیت اجرای طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی را عهده‌دار می‌شوند.

۲- منابع مالی اجرای طرح برای سال ۱۳۸۶ از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۶۱۰ به شرحی که در بند (ط) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور آمده است، با رعایت مفاد تفاهم نامه مبادله شده با وزارت کار و امور اجتماعی به منظور تأمین هزینه‌های اجرایی پرداخت کمک هزینه ناشی از اجرای طرح در اختیار دستگاههای اجرایی قرار می‌گیرد.

به منظور ادامه اجرای بند "ب" ماده ۵۵ قانون چهارم توسعه، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است منابع مالی مورد نیاز طرح را تا پایان برنامه یادشده در بودجه سنواتی پیش بینی نماید.

۳- پرداخت کمک هزینه کارورزی برای مقاطع مختلف تحصیلی به شرح زیر تعیین می‌گردد:

- برای مقطع کاردانی ۵۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

- برای مقطع کارشناسی، ۷۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

شماره:
تاریخ:
پوست:

۱- برای مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر، ۹۰ درصد حداقل حقوق و دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی کار

۵۰ درصد کمک هزینه مذکور توسط مجری طرح و ۵۰ درصد باقیمانده توسط واحد پذیرنده به عنوان کمک هزینه کارورزی به کارورز پرداخت می شود. سقف پرداخت به کارورزان توسط واحد پذیرنده محدودیت نخواهد داشت.

تبصره: برای مناطق محروم مصوب هیأت وزیران، سهم مجری طرح و واحد پذیرنده از کمک هزینه تعیین شده به کارورز به ترتیب معادل ۷۰ درصد و ۳۰ درصد تعیین می گردد.

۴- چنانچه واحد پذیرنده در پایان دوره کارورزی تمایل به استخدام کارورز داشته باشد، مشروط بر انعقاد حداقل قرارداد چهار ساله، کمک هزینه پرداخت شده به کارورز تا سقف بند ۳ و تبصره آن توسط واحد پذیرنده از سوی مجری طرح به واحد پذیرنده بازپرداخت می شود.

تبصره: پس از انعقاد قرارداد استخدام کارورز، حق بیمه سهم کارفرما به مدت ۳ سال از محل آیین نامه ماده ۴۹ قانون برنامه سوم توسعه تنفیذی در ماده ۳-۱ قانون برنامه چهارم توسعه تأمین می شود.

۵- تمامی واحدهای پذیرنده موظف به انعقاد قرارداد با کارورز می باشند.

۶- کارورزان طی دوره کارورزی توسط وزارت کار و امور اجتماعی بیمه حوادث خواهند شد. پرداخت حق بیمه مذکور از محل اعتبارات موضوع بند (۲) این دستورالعمل پرداخت خواهد شد.

۷- به منظور سنجش مهارت کارورز، مجری طرح موظف است پیش بینی لازم برای آزمون کسب مهارت وی در پایان دوره از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه ای، اتحادیه ها و انجمن های صنفی یا سایر واحدهای مرتبط در دستگاه اجرایی را فراهم آورده و بر اساس نتایج آزمون، گواهینامه پایان دوره کارورزی به کارورز اعطا شود.

۸- دستگاههای اجرایی مجازند در صورت انجام وظایف اجرای طرح کارورزی بابت خدمات عاملیت از جمله پذیرش و جذب کارورز، نظارت و اطلاع رسانی طرح، حداکثر معادل ۱/۵ درصد کل هزینه های طرح را به عنوان هزینه های اجرایی خود منظور نمایند. علاوه بر آن ۰/۵ درصد کل هزینه های طرح به منظور آزمون کسب مهارت کارورز متناسب با هر فرد به مراکز آموزش فنی و حرفه ای و یا دستگاههای مجری در نظر گرفته می شود.

۹- به منظور تسهیل در فرایند اجرای طرح و در عین حال کاهش فشار بر دستگاههای اجرایی به لحاظ محدودیت نیروی انسانی و تشکیلات و با توجه به ممنوعیت ایجاد تشکیلات جدید برای اجرای طرح

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

کارورزی، اجرای طرح با استفاده از خدمات سازمانها و تشکلهای غیردولتی و از محل موضوع بند ۸ این دستورالعمل مجاز خواهد بود.

۱۰- وزارت کار و امور اجتماعی موظف است به منظور هماهنگی و مدیریت واحد بر اجرای طرح، وظایف و تعهدات واحد پذیرنده، کارورز و مجری طرح و مراحل اجرای طرح شامل نحوه گردش کار، ارزیابی، نظارت و ... را در قالب طرح تفصیلی تدوین نموده و در اختیار دستگاههای اجرایی قرار دهد. دستگاه های اجرایی موظفند حداکثر یک ماه پس از تدوین طرح مذکور، متناسب با وظایف دستگاه خود نظامنامه طرح کارورزی را تهیه و به تایید دبیرخانه شورای عالی اشتغال برسانند.

۱۱- دستگاههای اجرایی موظف به ایجاد بانک اطلاعاتی جامع و ارائه گزارش عملکرد در مقاطع سه ماهه به دبیرخانه شورای عالی اشتغال می باشند.

۱۲- دبیرخانه شورای عالی اشتغال موظف به ارائه گزارش عملکرد اجرای طرح کارورزی در پایان دوره به شورای عالی اشتغال می باشد.