

شماره: ۳۸۲۶۷

تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۱۶

پیوست:

## تفاهم نامه همکاری بین وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت راه و ترابری به منظور اجرای طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی در سال ۱۳۸۶

به منظور تحقق سیاستها و برنامه های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در توسعه زمینه های اشتغال و در راستای اجرای مصوبات مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۷ و ۸۶/۳/۶ شورایی عالی اشتغال و متمام دستورالعمل کارورزی دانش آموختگان مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۸/۹ شورای عالی اشتغال تفاهم نامه همکاری بین وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت راه و ترابری به شرح زیر منعقد گردید.

الف - وزارت راه و ترابری نسبت به انجام اقدامات زیر متعهد می گردد:

۱- تعداد ۵۰۰۰ نفر از فارغ التحصیلان رشته های مختلف دانشگاهی (به جز رشته های پزشکی و پیراپزشکی) را در بخشهای تعاونی، خصوصی و دولتی با رعایت کامل ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی و متمام آن، برای یک دوره کارورزی پذیرش نماید.

۲- کلیه وظایف مرتبط با اجرای طرح را که در نظامنامه و طرح تفصیلی مندرج است با قائل شدن اولویت و دقت بیشتر به موارد زیر انجام دهد:

۲-۱- احصاء و تعیین ظرفیت کارورزی واحدهای پذیرنده کارورز.

۲-۲- فراهم نمودن زمینه های اجرای طرح از جمله تشکیل بانک اطلاعاتی، سازوکار تسهیل پرداخت کمک هزینه، تهیه بروشورها و راهنماهای موردنیاز طرح کارورزی و....

۲-۳- اطلاع رسانی کامل درخصوص اجرای طرح کارورزی به جامعه هدف.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲- در اجرای بند ۸ دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۷ شورای عالی اشتغال مبلغی معادل ۲ درصد کل کمک هزینه کارورزی معادل نهصد و پنج میلیون و هشتصد و پنجاه هزار (۹۰۵۸۵۰۰۰۰) ریال در اختیار وزارت راه و ترابری می گذارد تا متناسب با میزان عملکرد به عنوان حق خدمات عاملیت و آزمون موضوع بند الف این تفاهم نامه هزینه گردد.

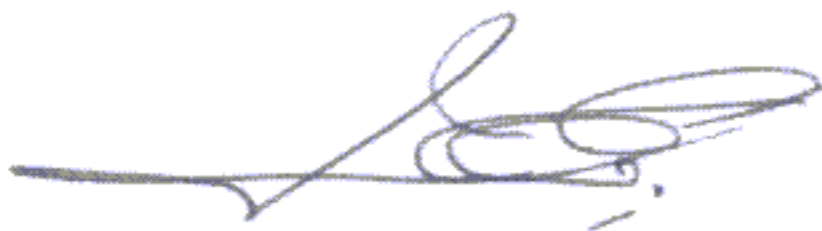
۳- وزارت کار و امور اجتماعی طی قراردادی با یکی از شرکت های بیمه نسبت به (بیمه حوادث و عمر) کلیه کارورزان اقدام و حق بیمه تعداد ۵۰۰۰ نفر دانش آموختگان موضوع طرح کارورزی ( وزارت راه و ترابری) را به صورت بی نام به شرکت مذکور پرداخت می نماید.  
ج- نحوه پرداخت کمک هزینه کارورزی به کارورزان مشمول:

۱- واحد پذیرنده لیست کارورزان پذیرش شده را ماهیانه به اداره کل راه و ترابری استان ارسال می نماید.

۲- اداره کل راه و ترابری استان گزارش کار کارورزان را که از سوی واحد پذیرنده ارسال شده است به صورت ماهیانه بررسی و پس از تأیید مبلغ کمک هزینه قابل پرداخت طی لیستی به سازمان کار و امور اجتماعی استان اعلام می نماید.

۳- سازمان کار و امور اجتماعی لیست ارسالی از سوی اداره کل راه و ترابری را پس از تأیید نهایی مبلغ کمک هزینه کارورزی قابل پرداخت، جهت پرداخت به بانک عامل ابلاغ می نماید.

۴- بانک عامل به محض دریافت لیست ارسالی از سازمان کار و امور اجتماعی استان نسبت به پرداخت کمک هزینه مربوط در وجه کارورزان اقدام می نماید.



شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۲-۴- ثبت نام از متقاضیان کارورزی بر اساس ضوابط و شاخص های تدوین شده در  
نظامنامه کارورزی.

۲-۵- شناسایی واحدهای پذیرنده و عقد قرارداد با آنها جهت معرفی کارورز.

۲-۶- بازرسی و نظارت بر حسن اجرای طرح کارورزی در طی دوره.

۲-۷- جمع بندی گزارشهای ارسالی واحدهای پذیرنده به منظور احتساب عملکرد و باقی  
مانده تعهدات واحد پذیرنده و مجری طرح.

۲-۹- تدوین گزارش های لازم از وضعیت اجرای طرح کارورزی براساس فرم های مربوطه و  
ارائه آن به وزارت کار و امور اجتماعی به صورت ماهانه.

۲-۱۰- ارزیابی مستمر و منظم از اجرای طرح و رسیدگی به مسائل و مشکلات احتمالی  
براساس قوانین و مقررات موجود.

۲-۱۱- برگزاری آزمون سنجش مهارت کارورزان از طریق مراکز آموزش فنی و حرفه ای یا  
سایر مؤسسات معتبر مورد تأیید وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت راه ترابری در پایان  
دوره و صدور گواهینامه انجام کارورزی.

ب- وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به انجام اقدامات زیر متعهد می گردد:

۱- منابع مالی اجرای طرح کارورزی معادل کمک هزینه کارورزی تعداد پنج هزار نفر را طبق  
جدول فهرست را برای یک دوره ۱۱ ماهه از محل اعتبارات ردیف ۵۰۳۶۱۰ ( بند «ط» تبصره  
(۲) قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور) جمعاً به مبلغ چهل و پنج میلیارد و دویست و نود و  
دو میلیون و پانصد هزار ( ۴۵۲۹۲۵۰۰۰۰۰ ) ریال تأمین نموده در اختیار بانک ملت قرار دهد  
که پس از طی مراحل مندرج در نظام نامه و این تفاهم نامه قابل هزینه خواهد بود.





شماره: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

تبصره: کارورزان به محض شروع فعالیت رسمی نسبت به افتتاح حساب در بانک ملت اقدام می نمایند و وجه مورد نظریه حساب مذکور واریز می گردد.

۵- بانک ملت موظف است بصورت ماهانه گزارش کمک هزینه های پرداخت شده را به اداره کل راه و ترابری و سازمان کار و امور اجتماعی استان ارائه می نماید.

۶- سازمان کار و امور اجتماعی استان گزارش عملکرد استان را به منظور جمع بندی گزارشات در سطح ملی به معاونت توسعه اشتغال وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید.

۷- معاونت توسعه اشتغال وزارت کار و امور اجتماعی گزارش عملکرد کل کشور را جمع بندی و هر سه ماه یکبار به شورای عالی اشتغال گزارش می نماید.

احمد مجیدی

معاون کار آفرینی و مدیریت بحران  
وزارت کار و امور اجتماعی

حمید حاجی عبدالوهاب

معاون توسعه کار آفرینی و اشتغال  
وزارت کار و امور اجتماعی